

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
_____ Э.С. Титакаева

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №31
_____ И.М.Исламов
принято на собрании
трудоого коллектива
МБОУ СОШ №31
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31»
г. Махачкала, Республики Дагестан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Махачкала Республики Дагестан (далее МБОУ СОШ №31) – Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ №31 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждения участников образовательного процесса – педагогических работников, а так же в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Членами педагогического совета являются все учителя, логопед, психолог, социальный педагог Учреждения, включая совместителей.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор МБОУ СОШ №31. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

2.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе – директору.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенция Педагогического совета:

3.1 Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.2. Обсуждение и утверждение педагогической концепции Учреждения, Программы развития.

3.3. Единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

3.4. Мониторинг состояния, условий и результатов учебно - воспитательного процесса и на его основе определение пути и средств его организации и совершенствования.

3.5. Работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.6. Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

3.7. Решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

3.8. Решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.9. Подготовка, проведение итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, действующим на текущий период.

3.10. Обсуждение и утверждение годового, календарного, учебного плана работы.

3.11. Подготовка и обсуждение публичного доклада директора.

3.12. Утверждение представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБОУ СОШ №31.

3.13. Выдвижение и обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами, грамотами.

3.14. Решения Педсовета имеют для директора МБОУ СОШ №31 рекомендательный характер.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора МБОУ СОШ №31, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Регламент работы Педсовета.

5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.3. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором МБОУ СОШ №31.

5.4. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

5.5. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

5.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

5.7. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора МБОУ СОШ №31.

5.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

5.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

5.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ СОШ №31.

5.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

5.13. Директор МБОУ СОШ №31 вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Документация, отчетность.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора МБОУ СОШ №31.

6.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.

6.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором МБОУ СОШ №31.