

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебно
– воспитательной работе
Курбанова З.Г.

«01»_09_2023г.

утверждаю

Директор

Исламов И.М.

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ
МБОУ СОШ № 31 ПО
ПОДГОТОВКЕ И
ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
(ГИА)
в 2023-2024 учебном году:**

г. Махачкала

I. Цель и задачи программы.

II. План-график мероприятий по организации и проведению ГИА.

Данная программа мероприятий по подготовке и проведению ГИА является доработанным вариантом программы мероприятий по введению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Наряду с целями и задачами в ней отражены изменения, периодически проводимые с учетом доработок процедуры подготовки и проведения аттестации в форме единого и основного государственного экзамена. Эти доработки касаются основных направлений: нормативной, методической и информационной. Помимо этого в состав программы включен доработанный, рекомендуемый план-график подготовки ОУ к аттестации в форме и по материалам ГИА. Данная программа позволит нам осуществить прогнозирование ожидаемых результатов в процессе ее реализации.

Программа разработана на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования»;
- Дорожная карта МОН РД по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2024 году».

I. Цель программы – обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения ГИА – 2024.

Задачи программы:

- Доработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзамена в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
- Доработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.
- Создание оптимальных организационно-технологических условий подготовки и проведения экзаменов в ОУ города.

Основные направления реализации планов программы:

- Нормативно-распорядительное;
- Организационно-методическое;
- Аналитическое.

План-график мероприятий по организации и проведению ГИА состоит из следующих разделов: нормативное и ресурсное обеспечение, кадры, организация, управление, контроль, информационное обеспечение, подготовка обучающихся к ГИА.

II. ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Основные мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Директор Администрация Руководители ШМО
2.	Обновление календарного плана работы согласно нормативно-правовой базе, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации 2024г..	Октябрь - ноябрь 2023г.	Координатор ЕГЭ, ОГЭ
3.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через составление соответствующих приказов: - о ведении документации ГИА; - о проведении итоговой аттестации выпускников 9-х классов (ОГЭ, ГВЭ-9); - о проведении итоговой аттестации выпускников 11-х классов (ЕГЭ, ГВЭ-11); - о назначении координатора (ответственного) за ГИА - о выборе предметов учащимися 9-х классов для государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ; - о выборе предметов учащимися 11-х классов для государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ; - об утверждении ответственных (сопровождающих) выпускников в период доставки их в ППЭ;	Октябрь-ноябрь 2023г. февраль-май 2024г.	Директор Координатор ЕГЭ, ОГЭ Администрация
4.	В рамках обновления нормативных документов ознакомление педколлектива с инструкциями и методическими материалами: - в помощь учащимся; - в помощь учителю-предметнику; - в помощь классному руководителю вып. классов; - в помощь организаторам ППЭ;	Ноябрь 2023г. – Февраль 2024г.	Директор Координатор ЕГЭ, ОГЭ Администрация
2. Кадры			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА: - изучение дополнений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь 2023г. - март 2024г.	Директор Координатор ЕГЭ, ОГЭ
2.	Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы ШМО образовательных областей математики, русского языка, физики, химии,	В течение года	Директор Администрация Руководители ШМО

	биологии, географии, истории с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ГИА; - проведение на заседаниях ШМО анализа структуры и содержания заданий ГИА за прошедшие уч. годы по образовательным областям; - изучение кодификаторов элементов содержания для составления КИМов в ГИА; - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов.		
3.	Участие учителей 9-10-11-х классов в работе семинаров городского и республиканского уровней для преподавателей математики, русского языка, физики, химии, биологии, географии, истории, иностранных языков по работе с заданиями ГИА.	Октябрь 2021г. – апрель 2022г.	Администрация
4.	Изучение учителями-предметниками публикующихся материалов на сайте ФИПИ: - структуры и содержания экзаменационных работ (заданий) ГИА-2021; - демонстрационных вариантов КИМов ГИА-2021.	В течение года	Администрация
5.	Организация консультативной помощи педагогам по психологическим проблемам, связанным с проведением ЕГЭ, ГВЭ-11 (11 класс), ОГЭ, ГВЭ-9 (9класс).	Октябрь 2021г. – май 2022г.	Психолог Соц. педагог
6.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей выпускных классов по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.	Октябрь 2021г.– май 2022г.	Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ
3. Организация. Управление. Контроль.			
1.	Разработка методических материалов, программ, повышения проф.мастерства учителей-предметников по всем предметам ГИА.	Октябрь-декабрь 2021г.	Администрация Руководители ШМО
2.	Подбор ответственных работников, привлекаемых в качестве организаторов ППЭ. Предварительная работа с данной категорией работников.	Октябрь 2021г.-февраль 2022г.	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
3.	Освоение, нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по процедуре подготовки и проведения ГИА следующими лицами: - классные руководители выпускных классов; - учителя-предметники в 9-х и 11-х классах; - работники ОУ, привлекаемые в качестве организаторов ППЭ.	В течении года	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
4.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий ГИА 2022 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Октябрь 2021г.-февраль 2022г.	Руководители ШМО

5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; - лиц, сдающих в форме ГВЭ; - лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов.	Ноябрь-декабрь 2024г.	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
6.	Представление информации об участниках ГВЭ, ОВЗ с возможными рекомендациями по организации дополнительных условий на ГИА.	Ноябрь-декабрь 2023г	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
7.	Подготовка учителей-филологов к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь 2023г.	Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ
8.	Подготовка учителей математики и учащихся 11-х классов к форме проведения ЕГЭ по математике (базовый и профильный уровни)	Ноябрь 2023г.-март 2024г.	Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ
9.	Повышение уровня коммуникативных навыков учителей иностранного языка (по устной части ЕГЭ «Говорение»)	В течение года	Руководитель ШМО
10.	Подготовка учащихся к устной части ЕГЭ по иностранным языкам. Проведение пробного экзамена по иностранным языкам.	В течение года	Руководитель ШМО
11.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации в условиях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ЕГЭ; - утверждение выбора учащимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в формате ОГЭ; - о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации;	Ноябрь 2023г.-январь 2024г. Декабрь 2023г.-январь 2024г. Май 2024г.	Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ
12.	Заполнение региональной базы данных (РБД): - выпускников 11-х классов с полными данными для базы ЕГЭ (ГВЭ-11); - учащихся 9-х классов с полными данными для базы ОГЭ (ГВЭ-9).	Ноябрь 2023г.–февраль 2024г.	Координатор ЕГЭ,ОГЭ Зам.дир. по ИКТ
13.	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 11-х классов	До 30 октября 2023 года	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
14.	Организация работы по контролю наличия номеров СНИЛС у учащихся 9-х и 11-х классов	До 30 октября 2023 года	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
15.	Доработка и реализация программы психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА.	Октябрь-ноябрь 2023г.	Психолог Соц.педагог
16.	Проведение анкетирования выпускников 9-х, 11-х классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА	Ноябрь-декабрь 2023г.	Психолог Соц.педагог
17.	Проведение внутришкольного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течение уч.года	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
18.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА учителями-предметниками и классными	В течение года	Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ

	руководителями		
19.	Сбор и анализ информации о результатах ГИА и поступлении участников ГИА в ВУЗы и СУЗы России.	Июль-август 2024г.	Администрация
20.	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов внутришкольных ГИА.	В теч. года	Администрация
4. Информационное обеспечение			
1.	Осуществление классификации затруднений по результатам контрольно-диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций по повышению уровня предметной обученности школьников.	Ноябрь-декабрь 2023г.	Администрация Руководители ШМО
2.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями, в том числе: - процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ГИА; - разъяснение принципа разделения на два уровня ЕГЭ по математике; - объяснение разделения на две части ЕГЭ по иностранным языкам; - правила включения и процедура проведения ГИА для участников с ОВЗ, ГВЭ; - процедура включения участника в резервный день; - официальные ресурсы в сети Интернет по тематике ГИА.	Октябрь 2023г.- май 2024г.	Директор Администрация Руководители ШМО Координатор ЕГЭ,ОГЭ Кл. руководители
3.	Информирование выпускников прошлых лет, оставшихся без аттестата, о сроках и правилах включения их в базу данных участников ГИА.	Октябрь-декабрь 2023г.	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
4.	Создание консультационного центра для учащихся и родителей.	В течение года	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
5.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса.	Октябрь 2023г.-май 2024г.	Координатор ЕГЭ,ОГЭ
6.	Доработка информационных стендов с отражением изменений нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х (ОГЭ), 11-х классов (ЕГЭ) в 2023-2024 уч. г.	В течение года	Координатор ЕГЭ,ОГЭ

7.	Публикация и обновление актуальной информации по ГИА на сайте школы.	В течение года	Зам.дир. по ИКТ Координатор ЕГЭ,ОГЭ
8.	Информирование родителей об изменениях в нормативной базе государственной (итоговой) аттестации. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к участию в ОГЭ (9 классы), ЕГЭ (11 классы), ГВЭ (9 и 11 кл.): - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации по технологии ГИА; - участие учащихся ОУ в репетиционном внутришкольном тестировании; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов ГИА; - изучение изменений инструкций проведения ГИА.	Октябрь 2023г.-май 2024г.	Директор Администрация Руководители ШМО Координатор ЕГЭ,ОГЭ Кл. руководители
9.	Организация уточнения сведений по включенным предметам ГИА в базе данных участников ГИА.	20-29 января 2023г.	Зам.дир. по ИКТ Координатор ЕГЭ,ОГЭ
10.	Организация и проведение видео-конференций для родителей по темам: «Как помочь ребёнку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику ОУ в период подготовки к экзаменам», «Учим детей саморегуляции».	Ноябрь 2023г.-апрель 2024г.	Администрация Психолог Соц.педагог
11.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога».	Март-июнь 2024 года	Администрация Психолог Соц.педагог
5. Подготовка обучающихся к ГИА			
1.	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов: «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам».	Октябрь 2023г.-апрель 2024г.	Администрация Психолог Соц.педагог
2.	Организация проведения итогового сочинения(изложения) для учащихся 11-х классов: - в основной срок; - в дополнительные сроки.	Декабрь 2023г.-май 2024г.(согласно графику от МОН РФ)	Директор Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ Кл. руководители
3.	Организация освоения учащимися 9-х и 11-х классов процедуры проведения ГИА и правил заполнения бланков.	В течение года	Координатор ЕГЭ,ОГЭ Кл. руководители
4.	Организация участия уч-ся в пробных экзаменах по проекту «Я сдам ЕГЭ!».	В течение года (согласно графику)	Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ
5.	Организация и проведение индивидуального консультирования учителей предметников по вопросам организации, подготовки и проведения ГИА в 2024 году.	В течение года	Администрация Координатор ЕГЭ,ОГЭ

Директор МБОУ СОШ № 31

Исламов И.М.