

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №31
Исламов И.М. _____

ПЛАН РАБОТЫ

**Совета профилактики
МБОУ СОШ №31
на 2024-2025год**

Председатель Совета профилактики -
Директор МБОУ СОШ №31 Исламов И.М
Секретарь - Социальный педагог Шелестова Т.А

ЧЛЕНЫ СОСТАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

МБОУ СОШ №31

<i>Зам директора по ВР</i>	<i>Гусейнова.С.А.</i>
<i>Зам директора по УВР</i>	<i>Гусейнова. С.М.</i>
<i>Зам директора по УВР</i>	<i>Курбанова.З.Г</i>
<i>Зам директора по УВР</i>	<i>Магомедова .А.М.</i>
<i>Социальный педагог</i>	<i>Шелестова Т.А</i>
<i>Педагог-психолог</i>	<i>Шарипова Л.Н</i>
<i>Председатель родительского комитета школы</i>	<i>Гаджиева С.Т.</i>
<i>Учитель ОБЖ</i>	<i>Мавраев.К.М.</i>
<i>Инспектор ПДН</i>	<i>Гаджикоев И.А</i>

**План работы Совета профилактики
МБОУ СОШ № 31 на 2024- 2025 годы.**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
<p>Сентябрь октябрь</p> <p><u>Первое заседание совета профилактики:</u> (11.09.)</p> <p><u>Второе заседание</u> (3.10.)</p>	<p>1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей.</p> <p>2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; <p>3.Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов</p> <p>4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета профилактики и правонарушений, 2.Социально-психологическая диагностика семей учащихся. 3.Создание картотеки(ВШК) 4.Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д. 5.Обследование условий жизни опекаемых детей. 6.Разбор материала, поступившего в Совет профилактики <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Индивидуальные беседы с учащимися,состоящими на ВШК и КДН, с учениками.чьи семьи находятся в социально-опасном положении. 2.Классные часы по теме «Межличностные отношения» 3. Встреча и беседа сотрудников ГИБДД с учащимися школы. 4. Выявление учащихся регулярно пропускающих занятия без уважительной причины. 5. Разбор материала, поступившего в Совет по профилактики. 	<p>соц.педагог, кл.руководители ,</p> <p>Состав совета профилактики</p> <p>Зам.дир.по ВР Соц.педагог Педагог-психолог Кл.рук-ли</p> <p>Зам.дир.по ВР Соц.педагог Педагог-психолог Кл.рук-ли</p>
<p><u>Ноябрь</u></p>	<p><u>1.Месячник по профилактике правонарушений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • классные часы • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. (читают специалисты); •встречи с работниками РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; 	<p>соц.педагог, кл. руководители</p> <p>зам.директора по ВР, инспектора ПДН Состав совета профилактики</p>

<p><u>Третье заседание</u> <u>(24.10.)</u></p>	<p>•конкурс плакатов «Спасибо, нет!»;</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u> 1. Организация встречи учащихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность». 2 .Анкетирование учащихся 8-11 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время. 3 .Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке»</p>	<p>Зам.дир.по ВР Соц.педагог Педагог-психолог Кл.рук-ли</p>
<p><u>Декабрь</u></p> <p><u>Заседание №4 Совета профилактики</u> <u>и</u></p>	<p>1.Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов 3. Проведение акций и мероприятий по плану УО</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u> 1 Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в инспекции по делам несовершеннолетних. 2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении). 3.Разбор материала, поступившего в Совет профилактики</p>	<p>соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактики</p> <p>соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактики</p>
<p><u>Январь</u></p> <p><u>Заседание №5 Совета профилактики</u> <u>и</u></p>	<p>1. Единый профилактический день (по учету успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение акций мероприятий по плану УО</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u> 1 Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном учете, неблагополучных семей. 2 Беседы с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия и регулярно пропускающими занятия без уважительной причины. 3 Разбор материала, поступившего в Совет профилактики</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p>	<p>соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР Состав Совета профилактики</p> <p>соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактики</p>

<p><u>Февраль</u></p> <p>Заседание №6 Совета профилактик и</p>	<p>1. Анализ данных о посещаемости, пропусках и причин пропуска занятий.</p> <p>2. Совместное заседание Совета и методического объединения кл. руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>3. Беседы с учащимися 6,7,8, классов о правах и обязанностях. (Тренинг «Знаешь права- помни об обязанностях»).</p> <p>4 .Анкетирование учащихся 9- 11классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.</p> <p>5 Разбор материала, поступившего в Совет профилактики</p>	<p>соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактик</p>
<p><u>Март</u></p> <p>Заседание №7 Совета профилактик и</p> <p><u>Апрель</u></p> <p>Заседание №8 Совета профилактик и</p>	<p>1. Единый профилактический день.</p> <p>2.Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы</p> <p>3. Проведение акций и мероприятий по плану УО</p> <p>3. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <p>1.Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>2.Классные родительские собрания.»Вредные привычки ребенка, Как им противостоять?»</p> <p>3.Разбор материала, поступившего на заседание Совета профилактики</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <p>.Индивидуальные беседы с учащимися «Группы риска».</p> <p>2.Участие в акции .»За здоровый образ жизни».</p> <p>7 апреля-День здоровья.</p> <p>3 Обследование условий жизни опекаемых детей.</p> <p>4 Разбор материала, поступившего на заседание Совета профилактики.</p>	<p>соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР, педагог - психолог</p> <p>состав Совета профилактики</p> <p>состав Совета профилактики</p>
<p><u>Май</u></p> <p>Заседание №9 Совета профилактик и</p>	<p>1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений.</p> <p>2. Планирование летнего отдыха школьников.</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <p>1.Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы.</p> <p>2. Разработка плана работы с учащимися, остающиеся без присмотра в летние каникулы.</p> <p>3. Итоговые родительские собрания во всех классах.</p> <p>4 .Подведение итогов.</p>	<p>соц.педагог, педагог-психолог кл. рук-ли, зам.директора по ВР</p>

Работа с «трудными» детьми в функциональных обязанностях руководителей школы и классных руководителей.

Директор школы

Совместно с администрацией, педагогами школы, ПЛ продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий. Заботится о создании четко организованного, управляемого ученического коллектива. Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями. Создает в школе атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.

Заместитель директора по учебной работе

Заботится о получении учащимся необходимого образования. Организует дополнительные занятия по предметам, материальное обеспечение, вовлечение в кружки, корректирует обучение и воспитание на уроке, посредством малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблем ребенка, определением подходов в работе с ним, создает атмосферу доброжелательности в школе, детской или молодежной среде.

Заместитель директора по воспитательной работе

Знает проблемы детей и их семей. Владеет информацией о социальном окружении подростков. Сотрудничает со специалистами субъектов городской системы профилактики, институтами правопорядка, семьей. Организует работу с «трудными» подростками и их наставниками. Заботится о микроклимате в школе.

Социальный педагог

Знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона.

Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобщего. Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами субъектов городской системы профилактики, в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации. Изучает личность «трудного» ребенка и воспитательную ситуацию с целью выявления нравственной ориентации подростка и воспитательных ситуаций и нравственной переориентации личности, реализует воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, среды и анализирует полученный результат. Ведет дневник наблюдений.

Классный руководитель

Решает проблемы в воспитании, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования. Совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, педагогами, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе, группе.

Школьный психолог

Развертывает диагностическую деятельность. Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе. Выявляет избирательные

отношения подростка, диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания. Анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз.

Анализирует результаты воспитания, корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности. Просвещает и консультирует педагогов и родителей, ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

Наставники

Назначаются педагогическим советом из наиболее опытных преподавателей, изучающих вопросы трудновоспитуемости. Положительно влияют на «трудных» детей, помогая преодолевать эгоизм и лень, что способствует исправлению других отрицательных свойств и самовоспитанию.

У наставника и подшефного формируются общие духовные интересы, совместные переживания, подростком по-новому воспринимается влияние окружающей среды.

Наставник хорошо осведомлен о жизни подростка, чутко и внимательно относится к его проблемам. Он принимает активное участие в судьбе ребенка.

Учителя - предметники

Создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению. Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.

Родители

Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня. Создают условия для нормального содержания, обучения, здоровья, досуга, занятий спортом. Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают безнадзорного пребывания на улице.

Совет по профилактике правонарушений в образовательном учреждении

Осуществляет контроль за реализацией школьной программы работы с «трудными» детьми, периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение, оказывает помощь, закрепляет наставников, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.

Инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних

С каждым «трудным» школьником, учащимся, уклоняющимся от учебы и труда, проводит индивидуальную работу:

- лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу;
- информирует школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции;
- выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних;

- совместно с учителями, социальными педагогами, администрацией школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками;
- ведет картотеку лиц, или компьютерный банк данных взятых на профилактический учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, проводит индивидуальную профилактическую работу, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка, о негативных последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится;
- входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.

План мероприятий социально-психологической службы школы по работе с «трудными» детьми

- Изучение причин социально-педагогической запущенности подростка.
- Ведение картотеки «трудных» детей.
- Встречи с работниками ИБДПС.
- Правовое просвещение «трудных» подростков.
- Разработка и применение памяток поведения в семье и среди сверстников.
- Проведение семинара «Трудный подросток» для родителей.
- Организация работы Совета по профилактике правонарушений при директоре.
- Проведение педагогических советов «Работа с трудновоспитуемыми»,
- Организация клубов для «трудных»: выходного дня, на один вечер и др.
- Психологические консультации для детей и родителей.
- Организация психолого-педагогических консилиумов.
- Изучение положения подростка в коллективе (социометрия).
- Индивидуальная работа с «трудными».
- Подбор индивидуального наставника (социальные педагоги, старшеклассники).
- Вовлечение «трудных» подростков в воспитательные центры, кружки, секции.
- Организация летних лагерей, туристических клубов.
- Организация работы спортивных секций.
- Проведение военизированных игр для подростков.
- Проведение круглых столов «Уроки детского досуга», «Мы и наши дети» и др.

Организация помощи «трудным» детям

Формы помощи:

Организация педагогической помощи:

1. Создание благоприятных условий для развития личности «трудного» ребенка.
2. Отслеживание пробелов в знаниях, снятие «синдрома неудачника».
3. Забота об укреплении положения детей в классном коллективе (снятие синдрома изгоя)
4. Поощрение положительных изменений, создание обстановки успеха.

Организация медицинской помощи:

1. Диагностика отклонений от нормального поведения, выявление причины психофизиологического и невrogenного характера.
2. Предупреждение привычек к курению, влечению к алкоголю и токсическим средствам.
3. Половое просвещение «трудных» подростков.
4. Оказание помощи: медикаментозной, физиотерапевтической.

Организация психологической помощи:

1. Изучение психологического своеобразия «трудных» учащихся, посещение уроков.
2. Выявление проблем семейного воспитания.
3. Психологическое консультирование родителей, учителей, учащихся.
4. Коррекция положительного воспитательного воздействия выбранных средств воспитания.

Организация свободного времени «трудных» школьников:

1. Изучение интересов и способностей детей.
2. Вовлечение «трудных» в кружки, секции, общественно полезную деятельность.
3. Изучение участия «трудных» в неформальных объединениях по месту жительства.
4. Поощрение любых видов художественного и технического творчества «трудных», участие в спортивных секциях и кружках.

Постоянно

- Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным

предметам.

- Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних
- Заседания Совета профилактики по вопросам:
 - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
 - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей;
 - постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета;