



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального Бюджетного Общеобразовательного Учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №31»**  
**г. Махачкала, Республики Дагестан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Махачкала Республики Дагестан (далее МБОУ СОШ №31) – Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ №31 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждения участников образовательного процесса – педагогических работников, а так же в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

**2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.**

2.1. Членами педагогического совета являются все учителя, логопед, психолог, социальный педагог Учреждения, включая совместителей.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор МБОУ СОШ №31. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

2.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе – директору.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**3. Компетенция Педагогического совета:**

3.1 Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.2. Обсуждение и утверждение педагогической концепции Учреждения, Программы развития.

3.3. Единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

3.4. Мониторинг состояния, условий и результатов учебно - воспитательного процесса и на его основе определение пути и средств его организации и совершенствования.

3.5. Работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.6. Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

3.7. Решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации.

3.8. Решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.9. Подготовка, проведение итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, действующим на текущий период.

3.10. Обсуждение и утверждение годового, календарного, учебного плана работы.

3.11. Подготовка и обсуждение публичного доклада директора.

3.12. Утверждение представителей педагогического коллектива в Управляющий совет МБОУ СОШ №31.

3.13. Выдвижение и обсуждение кандидатур на награждение отраслевыми наградами, грамотами.

3.14. Решения Педсовета имеют для директора МБОУ СОШ №31 рекомендательный характер.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.4. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора МБОУ СОШ №31, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

#### **5. Регламент работы Педсовета.**

5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год, но не реже 4-х раз в год.

5.2. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

5.3. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором МБОУ СОШ №31.

5.4. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

5.5. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

- 5.6. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 5.7. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора МБОУ СОШ №31.
- 5.8. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.
- 5.9. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.
- 5.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.
- 5.11. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУ СОШ №31.
- 5.12. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.
- 5.13. Директор МБОУ СОШ №31 вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **6. Документация, отчетность.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора МБОУ СОШ №31.
- 6.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.
- 6.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.
- 6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 6.7. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором МБОУ СОШ №31.